

ข้อส่วนงานของคุณครูในโถวี้และน้ำดื่มของครู การอบรมครู มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์กรุงเทพ
รายงานการประเมินผลและกิจกรรมทางวัฒนธรรมภายใน (งวดปีชุดบัน : รอบ 6 เดือน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน/ โครงสร้าง/กิจกรรม/ ต้านทานที่ประมูล และวัสดุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ มีอยู่ (4)	การปรับเปลี่ยน การควบคุม (5)	กำหนดมาตรฐาน/ ผู้ประเมินภายใน (6)	หมายเหตุ (7)
1. เพื่อให้แน่นิสิตตามหลัก จรด	1. จัดทำฐานข้อมูล ประเทศและทั่วไป กิจกรรมที่คิดจะดัด ปรับซ้ำสำหรับพื้นที่ ได้ทราบปัจจัยที่มีผลกระทบ โน้มถ่วงการวันปัจจุบันให้เหลือ คงเดิม 3. กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไข [*] การสำารวจและตรวจสอบ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม	ได้มีการดำเนินการ ควบคุมดังต่อไปนี้ 1. ได้มีการจัดทำฐาน ข้อมูลประเทศและทั่วไป ให้ทราบปัจจัยที่มีผลกระทบ โน้มถ่วงการวันปัจจุบันให้เหลือ คงเดิม 2. ได้มีการประเมินพื้นที่ กิจกรรมและเวลาที่เหมาะสม ให้กิจกรรมได้รับการสนับสนุน ที่ดี 3. ได้มีการประเมินพื้นที่ กิจกรรมให้กิจกรรมได้ทราบ ในส่วนที่มีผลกระทบ 3. ได้มีการดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลโดยใช้ ภาระที่ต้องรับผิดชอบ และการติดตามอย่างต่อเนื่อง	นิสิตยังเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ครบตามหลักสูตร แต่แจ้งให้กิจกรรมทราบ ตั้งแต่การศึกษาตัวตน ของตัวเองที่ 3	ควรดำเนินมาตรการต่อไป และแจ้งให้กิจกรรมทราบ ตั้งแต่การศึกษาตัวตน ของตัวเองที่ 3	ตลอดไป/ฝ่ายพัฒนา ศักยภาพนิสิต	

แบบติดตาม ปย. 2

กระบวนการปฏิบัติตาม/ โครงการ/กิจกรรม/ ตัวอย่างงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังไม่ชัด (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดตรวจสอบ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
2. เพื่อสนับสนุนติดตามรายงานขออุดต์ ติดตามและงานใน AEC	1. สงเสริมและพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษในการเขียน เรียนและอ่านภาษาอังกฤษ ^๑ มากขึ้น	นิสิต ปี ๔ ที่ไม่ผ่าน กิจกรรมตลอดปีรวมถึง 50%				
3. เพื่อให้เกิดการลดลง ในภัยคุกคามทางภารกิจ	1. ฝึกอบรมและพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษในการเขียน เรียนและอ่านภาษาอังกฤษ ^๑ มากขึ้น	1. ฝึกอบรมและพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษในการเขียน เรียนและอ่านภาษาอังกฤษ ^๑ มากขึ้น	1. อยู่ระหว่างการดำเนิน การ ปัจจุบันสามารถติดตาม ประเมินผลความสำเร็จ ของการควบคุม	1. อยู่ระหว่างการดำเนิน การ ปัจจุบันสามารถติดตาม ประเมินผลความสำเร็จ ของการควบคุม	ตลอดปี/ผู้อำนวยการ/ ผู้วิจัย/ผู้บริหาร	
4. เพื่อความปลอดภัยในงาน	จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ เรื่องการลดภัยทางภารกิจ ทางวิชาการ	จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ เรื่องการลดภัยทางภารกิจ ทางวิชาการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ปัจจุบันสามารถติดตาม ^๒ ประเมินผลความสำเร็จ ของการควบคุม	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ปัจจุบันสามารถติดตาม ^๒ ประเมินผลความสำเร็จ ของการควบคุม	ตลอดปี/ผู้อำนวยการ/ ผู้วิจัย	

ກອະບວນກາຮປັນຕິຕານ/ ໂຄຮກາຮ/ກິຈກອຮມ/ ຕ້າມຫອງຈານທີ່ປະເມີນ ແລະວັດຖຸປະສົງຂອງ	ກາຮຄວບຄຸມທີ່ມີຂອງ (2)	ກາຮຄວບຄຸມທີ່ມີຜົນ ກາຮຄວບຄຸມ (3)	ກາຮປະເມີນຜົນ ກາຮຄວບຄຸມ (4)	ຄວາມເສື່ອງທີ່ ຢູ່ນີ້ຂອງ (5)	ກາຮປັນປຸງ ກາຮຄວບຄຸມ (6)	ກຳຫານດີເສົ້າ/ ຜູ້ຮັບຜິດພອບ (7)	ໜໍາເຫດຫຼຸດ
ຕໍ່າງໆທີ່ກີ່ວົງນິສີຕີ່ມີຫວ່າງ ອັນດັບກັງ	ຈົດໃໝ່ແລະວາມມາດຽກາວ ກາຮປະເມີນທີ່ມີຫວ່າງ ແລະວັດຖຸປະສົງຂອງ (1)	ມີຕົ້ນແນ້ສຳ “ມີສພຍາສີ່ພ ຕິດ ແລະ ເຮັດພັດຕື່ມໝັ້ນ ໃໝ່ນິສີຕີ່ນີ້ເຖີ່ມ ຕິດ ແລະ ເຮັດພັດຕື່ມໝັ້ນ ແລະຂ່ອນ 3	ເຫັນໄໝສ່ວນໝາກໃນຈັກ ຕ່າງໆນີ້	ສ້າງພາພືສີດ			
5. ເພື່ອໄໝເກີດຄວາມປອດກັຍ	1. ຕຽກເຫັນຄວບປະໂພ່ພາ	ໄດ້ນຶ່າກໍາຫານດີ້ໜາຍ	ທັດຍາໄໝ/ງານຂາດາ				

แบบติดตาม บย. 2

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ตัวअອງงานที่ประมີນ ແລະວັດຖຸປະສົງຄ່າອົງ	การគຽບຄຸມທີ່ມີຂໍ້ (2)	ການປະເມີນຜູລ ກາຮຽບຄຸມ (3)	ການປະເມີນຜູລ ກາຮຽບຄຸມ (4)	ການປັບປຸງ ກາຮຽບຄຸມ (5)	ການປັບປຸງ ຜູລ ຜູລ (6)	ໝາຍເຫຼຸດ (7)
ໜ້າ ຂອງອາຄາຮັດ ສານທີ່ຂູ້ຈ ຄົນຂະໜາດ	ອຍາງໜ້າຍ 3 ເຊືອນ 1 ຄູ້ງ 2.ຕິດກັ່ນອົງງາງຈົບຕາມ ສຳນັກຕ່າງໆຂອງຄົນນະ 3.ຕິດກັ່ນຕັບພຶສີ່ງ ຕາມ ສຳນັກຕ່າງໆຂອງຄົນນະ	ສູງຍະ ໂສງາ ເບີນ ຜ ຮັບຜິດຫຍາຍໃນການຕໍ່ກົນ ກິຈການ ໂດຍນີ້ກາງ ດຳເນີນກາຮຽບຮາຈເຈັ້ກ ຮະນປ່ໄພ່ພ່າ ຕີຕາສັອງ ວົງຈົກປົດ ແລະຕິດຕິດ ຕົບເພີ້ງ ຕາມສົດານທີ່ ຕ່າງໆຂອງຄົນນະ ເສັງຈິນ ແລ້ວ ຫຼັງຜົດຈາກກາຮັດຕໍ່ານີ້ ກິຈການມີຄົງກໍສ່າງຫຼາຍໃໝ່	ສົດາຫຼັກ			

แบบติดตาม ปย. 2

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัดที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังไม่ถูก ประเมิน (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดต่อรือ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
6. บุคลากรฝ่ายความพึงพอใจ การเข้าสู่ AEC	1. มีการจัดติดตามการพัฒนา สังเคราะห์ให้คุณภาพ ความพึงพอใจที่สูง AEC เข้มโดยการอบรม ภาษาอังกฤษ,ภาษา เพื่อนบ้าน 2. มีการสร้างเครื่องมือใช้ ภาษาอังกฤษใน หน่วยงาน เช่น กำหนดให้ มี 1 วันต่อสัปดาห์ ภาษาอังกฤษทั้งวันใน 1 สัปดาห์	1. อยู่ระหว่างดำเนินการ ประเมินผลตามภาระและ ประสิทธิภาพตามส่วนราชการ ของการควบคุม	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ยังไม่สามารถรับตัวและ ประเมินผลตามส่วนราชการ ของการควบคุม		1 ส.ค. 57 ถึง 31 ส.ค. จะดำเนินการ	
7. เพื่อให้ได้รับงบประมาณ เงินรายได้ตามแผน	1. ประชุมพนัก หลักสูตร 2. วิเคราะห์งบประมาณ คำนวณต้นทุน และ จัดซื้อทุน 3. ทำโครงการหารายได้	ฝึกอบรมประจำเดือน ประจำเดือนร่วมกับ สำนักสูตรเชิงรุกไปรษณีย์ จัดอบรมให้กับผู้เข้าร่วม ในสัมมนาเชื่อมต่อไป ร่วมกับทางราชการ	ไม่ได้รับงบประมาณเงิน รายได้ตามแผน เนื่องจาก จำนวนเงินน้อยเกินไป ไม่เป็นไปตามแผนรับ นิสิต	1. ประชุม พนัก หลักสูตรร่วมกับ สำนักสูตรเชิงรุกไปรษณีย์ ก่อนเข้าภาคเรียน ม.ปลาย 2. จัดโครงการเชื่อมต่อไป ร่วมกับทางราชการ	ตลอดปี/ประจำเดือน หลักสูตร คณบดีฝ่ายแผนและ พัฒนา	

ກຮະບວນກາຮປັບຕົງາ/ ໂຄຮກາຮ/ກິຈກອຮມ/ ຕ້ານຂອງງານທີ່ປະຮະເນີນ ແລະວັດທຸປະສົງຄົມ (1)	ກາຮຄວບຄຸມທີ່ສົກ່ຽນ (2)	ກາຮປະເມີນຜູລ ກາຮຄວບຄຸມ (3)	ກາຮປະເມີນຜູລ ຍື່ງນີ້ອີ່ງ (4)	ກາຮປະບຸຄຸມ (5)	ກາຮປະບຸຄຸມ ຢູ່ຮັບຜິດຫອບ (6)	ກາຮນັດເສັງ/ ຢູ່ຮັບຜິດຫອບ (7)
8. ເພື່ອໄຫ້ກາຮເກີບຂໍ້ອນສຳນັກ ຕົກປະກາຍ	ຈົດໜາ Hard disk ເພື່ອ ສໍາງອົບຖ້ວນໃຫ້ເພີ່ມ	ໄດ້ຈົດໜາ Hard disk ໃຫ້ ແລະສໍາງອົບຖ້ວນໃຫ້ເພີ່ມທີ່ ໃນ Hard disk ແລະໃນ ວຸປະບົບ CD ລົງທຳໄໝ ຫຼຸມໄໝໃຫ້ຕົກປະກາຍ ດີວ່າກາຮຄວບຄຸມສ່ວຍໃຫ້ ຈານນີ້ສໍາເລັດຕາມ ວັດທຸປະສົງຄົມທີ່ກຳນົດ	-	-	ຕລອດປີ/ປະກັນ ຄຽມກາພ	
9. ກາງຈ່າຍເປີນສຳຫຼັກ ປົກສ້າງຫຼາຍ	1. ກາງພື້ນດຸ/ກາຮເງິນເຕີນ ເອກສາງຂໍ້ອົບຖ້ວນຂອງປົກສ້າງ ໃຫ້ດູກເຫັນກ່ອນເປົກຈ່າຍ 2. ເນື້ອງວັນປາອອນເສົ້າຫຼັກຈຶ່ງ ດຳເນີນກາຮສົງເປົກໄດ້ໃນ 10 ວັນນັ້ນຈາກວັນເປົກສົນຕ້າ 3. ຕຽງຈັດຍາມເລີກທີ່ປັບປຸງ ກາງໂດຍເຈີນກົບປົກສ້າງທີ່ ທີ່ຈະ	ຕື່ນີ້ກາຮນັດສົງຍາງ ເປັນຫາກາຮໄຫ້ປົງປັດ ຕາມກາຮຄວບຄຸມ ດັ່ງນີ້ 1. ຈານພື້ນດຸ/ກາຮເງິນເຕີນ ເອກສາງຂໍ້ອົບຖ້ວນປົກສ້າງ ໃຫ້ດູກເຫັນກ່ອນມີຢັ້ງຢືນ 2. ເນື້ອງວັນປາອອນເສົ້າຫຼັກຈຶ່ງ ດຳເນີນກາຮສົງເປົກໄດ້ໃນ 10 ວັນນັ້ນຈາກວັນເປົກສົນຕ້າ 3. ຕຽງຈັດຍາມເລີກທີ່ປັບປຸງ ກາງໂດຍເຈີນກົບປົກສ້າງທີ່ ທີ່ຈະ	-	ຕລອດປີ/ກາຮເງິນແລະ ພື້ນດຸ		

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ มีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ มีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)

၁၆၃၂၊ ၁၉၅၈ ခုနှစ်၊ ၂၇ ဧပြီ၊ ၁၁၁၄ မြန်မာနှင့် ၁၀၁
၂၇/၂၅၅၈ မြန်မာနှင့် ၁၁၁၄ မြန်မာနှင့် ၁၀၁

၂၄၁။ မြန်မာ အတွက် ၂၅၃။ မြန်မာ အတွက် ၂၅၄။