

ชื่อส่วนงานย่อย สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (งวดปัจจุบัน :รอบ 6 เดือน)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
การคัดลอกผลงานวิชาการ 1. กิจกรรมสำหรับนิสิต	1.1 ให้มีการสอนหัวข้อ การคัดลอกในรายวิชา คือ วป 501, วป 701 และ วป 803	- ในรายวิชา วป 501 อาจารย์ผู้สอนมีการสอน ให้นิสิตอ้างอิงผลงานของ ผู้อื่นให้ถูกต้อง มีการทำ แบบฝึกหัดและการสอบ ช่วยให้นิสิตไม่คัดลอก โดยไม่อ้างอิง ซึ่งถือว่าได้ ประโยชน์คุ้มค่า - ในรายวิชา วป701 มี การจัดการเรียนการสอน สอดแทรกถึงความสำคัญ	- ยังมีนิสิตที่ไม่สนใจ เรียน คัดลอกบ้าง เป็นบางคน - ในรายวิชา วป 701 นิสิตยังมีการคัดลอก โดยไม่อ้างอิงบ้าง ทั้ง	- อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบงานที่นิสิตส่ง มา ว่าคัดลอกหรือไม่ มี การลงโทษโดยหัก คะแนน และให้ทำงาน มาส่งอีกครั้ง - ผู้สอนชี้แนะตาม ประเด็นที่เกิดขึ้นและให้ ข้อแนะนำในการลด	- อาจารย์ผู้สอนใน รายวิชา คือ วป 501, วป 701 และ วป 803	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
		<p>ของการผลิตผลงาน วิชาการด้วยตนเอง โดย ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น โดยไม่อ้างอิงหรือนำ ผลงานผู้อื่นมาใช้โดยไม่ ประยุกต์เข้ากับงานของ ตน หรือไม่บูรณาการเข้า กับความรู้เดิม เพื่อให้ เกิดความรู้ใหม่ และ สอดแทรกโทษที่อาจจะ ได้รับ ถ้าละเมิดผลงาน วิชาการผู้อื่น</p> <p>- ในรายวิชา วป 803 อาจารย์ผู้สอนสั่งให้นิสิต อ้างอิงผลงานผู้อื่นอย่าง ถูกต้อง มีการทำ แบบฝึกหัดและการสอบ</p>	<p>ในรายงานและทำ ปฏิญญานิพนธ์</p> <p>- ยังมีความเสี่ยงอยู่ บ้างในด้านการปฏิบัติ ตามระเบียบของนิสิต บางคนที่ไม่สนใจ เรียนอย่างจริงจัง</p>	<p>ความเสี่ยงจากการ คัดลอกผู้อื่น</p> <p>- ตรวจสอบงานที่นิสิตส่ง มาว่ามีการคัดลอก หรือไม่ และตัดคะแนน หากมีการคัดลอก</p>		

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
		ช่วยให้นิสิตไม่คัดลอก งานของผู้อื่นโดยไม่ อ้างอิง				
	1.2 ให้มีการเผยแพร่ PowerPoint เกี่ยวกับ การคัดลอกผลงานและ จรรยาบรรณการวิจัยใน website ของสถาบันฯ	มีการเผยแพร่เอกสาร เกี่ยวกับการคัดลอก ผลงานใน website ของ สถาบันฯ โดยทำเป็น links ที่รวบรวมเอกสาร ต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัด ลอกผลงานที่น่าเชื่อถือ ซึ่งนิสิตสามารถเลือก อ่านได้ตามความต้องการ	นิสิตบางคนอาจจะ ไม่ได้เข้า website ของสถาบันฯ เป็น ประจำ จึงอาจจะยัง ไม่ทราบว่ามีการคัดลอก ผลงานทางวิชาการ	ควรมีการสื่อสารใน ช่องทางอื่น เพื่อบอกให้ นิสิตทราบ เช่น ให้ อาจารย์ที่สอนบอกกับ นิสิต หรือใช้สื่อ Social Media หรือผ่านทาง e- mail	- รอง ผอ. ฝ่ายวิชาการ - นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	
	1.3 ให้มีการสอบและ ประเมินเด็กในการสอบ proposal และสอบจบ ทั้งในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก	กรรมการบริหาร หลักสูตร ทุกคนรับรู้และ ตระหนักดีว่า การ คัดลอกผลงานทาง วิชาการ เป็นเรื่องที่	แม้ว่ากรรมการทุกคน พยายามตรวจสอบ อย่างละเอียด แต่ก็ อาจจะมีการคัดลอก ที่หลุดรอดการตรวจ	- เน้นอาจารย์ที่ปรึกษา ปริญญาโทให้ พยายามตรวจสอบเรื่อง นี้อย่างละเอียดก่อนที่จะ สอบ	- รอง ผอ. ฝ่ายวิชาการ - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
		รายงาน ดัชนี ในการ สอบฯ กรรมการทุกคน พยายามตรวจสอบว่า งานของนิสิตมีการ คัดลอกหรือไม่ เท่าที่จะ สามารถทำได้	ได้	- รอทางบัณฑิตวิทยาลัย จัดหา Software ตรวจสอบการคัดลอก วิทยานิพนธ์		
2. กิจกรรมสำหรับคณาจารย์	2.1 ให้มีการทบทวน หลักฐานการคัดลอก ผลงานในชั้นเรียนของ เด็กในทุกรายวิชา ระหว่างการประชุม จัดทำ มคอ. 7	เนื่องจาก มคอ. 7 เป็น การประเมินผลทั้งปี การศึกษา ดังนั้น จึงต้อง รอให้การศึกษาภาค ปลายของปีการศึกษานี้ สิ้นสุดก่อน จึงจะ ดำเนินการได้	เนื่องจากเป็นการ ประเมินผลหลัง สิ้นสุดการศึกษา ซึ่ง อาจจะช้าไป และ เป็นการแก้ปัญหาใน เชิงลึก	- ในการพิจารณา มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา ยังให้อาจารย์ผู้สอนระบุ ให้ชัดเจนว่า การให้ คะแนนของงานที่ทำส่ง การคัดลอกจะเป็น ประเด็นสำคัญที่ใช้ใน การให้คะแนน - ทบทวนหลักฐานการ คัดลอกในการประชุม พิจารณา มคอ. 5	- รอง ผอ. ฝ่ายวิชาการ - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
การดำรงรักษาไว้ซึ่ง เอกลักษณ์เกี่ยวกับประเด็น วิจัยของสถาบันวิจัย พฤติกรรมศาสตร์	- จัดตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้ ใน ประเด็นภารกิจด้านการ วิจัย	- มีการสั่งการอย่างเป็น ทางการตามคำสั่งดังนี้ 1. สั่งสถาบันฯ ที่ 39/2557 2. คำสั่งสถาบันฯ ที่ 40/2557	-	- การจัดประชุม คณะกรรมการ เป็นระยะ ๆ	- ผอ.สถาบันฯ	
	- สืบหาความสนใจใน การทำวิจัยเพื่อการ จัดตั้งทีมวิจัยย่อย ใน การจัดทำ Proposal ตามความสนใจ	- ในโครงการ KM ได้มี การจัดกิจกรรมเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ สำรวจความสนใจและ ความต้องการเกี่ยวกับ การทำงานในด้านการ วิจัยของคณาจารย์	- ยังสำรวจความ สนใจของบุคลากร สายวิชาการไม่ครบ ทุกคน	- ทำแบบสำรวจเพิ่มเติม (กรณีบุคลากรที่ไม่ได้เข้า ร่วมกิจกรรมในครั้งแรก)	-คณะกรรมการ KM - กลุ่มวิจัย	
	- จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการวิจัยเพื่อ กำหนดหัวข้อวิจัย เร่งด่วนหรือหัวข้อเชิง	-	- ยังไม่ได้จัดประชุม กำหนดหัวข้อวิจัย	- จัดประชุม คณะกรรมการวิจัย หลังจากได้ผลสรุปจาก การสำรวจ	- คณะกรรมการ KM - กลุ่มวิจัย	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	การประเมินผล การควบคุม (3)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (4)	การปรับปรุง การควบคุม (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	หมายเหตุ (7)
	นโยบายของสถาบันฯ เพื่อจัดสรรทุนวิจัยของ สถาบันฯ					
	-กำหนดนโยบายแนว ทางการทำวิจัยไว้ให้ ชัดเจนพร้อมประกาศให้ บุคลากรรับทราบ	-	- ยังขาดการกำหนด นโยบายด้านการวิจัย ในการดำรงรักษาไว้ ซึ่งเอกลักษณ์เกี่ยวกับ ประเด็นวิจัยของ สถาบันวิจัย พฤติกรรมศาสตร์	- ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนโยบายด้าน การวิจัยในการดำรง รักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ เกี่ยวกับประเด็นวิจัยของ สถาบันวิจัยพฤติกรรม ศาสตร์	- คณะกรรมการ KM - กลุ่มวิจัย	

ชื่อผู้รายงาน.....ดุษฎี โยเหลา.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดุษฎี โยเหลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558

ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ครั้งที่ วป/๒๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ 10 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๕๘ วาระที่ วป/๒๕/๒๕๕๘



ที่ ศธ 0519.13.01/ 0255

ถึง หน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมหนังสือนี้ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอส่ง แบบ
ติดตาม ปย.2 รอบ 6 เดือน ตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558 (ฉบับจริง) จำนวน 1 ชุด (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- | | | | |
|-------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | พิจารณา | <input type="checkbox"/> | ทราบและถือปฏิบัติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ทราบ | <input type="checkbox"/> | แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ดำเนินการต่อไป | <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ |



สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
โทร. 02-645-95000 ต่อ 17600
โทรสาร. 02-2620809