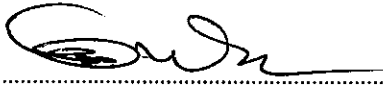


แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย สรุปได้ว่าสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
คัดเลือกงาน/กิจกรรมที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง - สูงมาก มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ลำดับที่	ด้านความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่พบ
๑.	ด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์	การพัฒนาสำนักสื่อฯ เป็นสถานที่สอนฝึกปฏิบัติงาน และฝึกอบรมไม่สามารถดำเนินการตอบสนองพันธกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย วัตถุประสงค์การผลิตสื่อ ส่งเสริม สนับสนุนให้ในทุกศาสตร์และสาขาวิชา ไม่สามารถนำลงสู่ปฏิบัติได้
๒.	ด้านปัจจัยภายนอก	การดำเนินงานตามพันธกิจ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถดำเนินได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
๓.	ด้านทรัพยากร	การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และถูกตัดโอนไปให้ส่วนกลาง

โดยแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ได้ผ่านที่ประชุมประจำสำนักสื่อฯ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗
วาระที่ ๔.๓ ซึ่งมีรายละเอียดของแผนการบริหารความเสี่ยง ดังตารางหน้าถัดไป

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตารางแสดงรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ลำดับที่	ความเสี่ยงที่พบ	ระดับความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	สาเหตุการเกิดความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การพัฒนาสำนักสื่อฯ เป็นสถานที่สอนฝึกปฏิบัติงาน และฝึกอบรมไม่สามารถดำเนินการตอบสนองพันธกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	สูงมาก	มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย	๒ อัตรา	๑. ไม่มีอัตราสำหรับดำเนินการ (สังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย) จัดระบบและรับผิดชอบด้านการสอน/ฝึกปฏิบัติงาน และฝึกอบรม	๑.๑ วิเคราะห์และขอจัดสรรอัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย จำนวน ๒ อัตรา หากไม่ได้รับการจัดสรรอัตรา สำนักสื่อฯ จัดให้มีการวิเคราะห์ ออกแบบระบบการฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ โดยหากมีหน่วยงานของสงฆ์นักเรียน นิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงาน ให้นำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสื่อฯ เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาร่วมกันถึงความเหมาะสมว่าจะสามารถรับเข้าฝึกงาน/ฝึกอบรมได้หรือไม่ และให้ฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมในด้านใด	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	๐.๐๐	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. งานการเจ้าหน้าที่ (นางอภิรดี สุชีเขต)
					๒. ไม่มีเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่สำหรับการดำเนินการให้เป็นสถานที่สอน ฝึกปฏิบัติงาน และฝึกอบรมได้อย่างเป็นระบบ	๒.๑ ขอจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่หรือปรับปรุงสถานที่สำหรับการดำเนินการให้เป็นสถานที่สอน ฝึกปฏิบัติงาน และฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	๐.๐๐	๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการไอทีศูนย์อุปกรณ์ ๒. หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อการเรียนรู้
					๓. ไม่มีหลักสูตรและขอบเขตการฝึกปฏิบัติงานและฝึกอบรมที่ชัดเจน	๓.๑ จัดประชุมเพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะมาฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมให้ชัดเจน ตลอดจนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาหรือความต้องการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงานของภาควิชา/คณะที่จะส่งนิสิต/นักศึกษา/นักเรียนมาฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม	มีนาคม - เมษายน ๒๕๕๘	๐.๐๐	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลำดับ ที่	ความเสี่ยงที่พบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	สาเหตุการเกิด ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	วัตถุประสงค์การผลิตสื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ในทศวรรษและสาขาวิชา ไม่สามารถนำลงสู่ปฏิบัติได้	สูงมาก	มีเอกสารการทบทวนบทบาทพันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ	๑ ฉบับ	๑. การกำหนดขอบเขตเป้าประสงค์กว้างยากต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการให้ครบถ้วนทุกศาสตร์และสาขาวิชา โดยผลการดำเนินการส่วนใหญ่ จะเป็นสาขาวิชา ด้านวิทยาศาสตร์	๑.๑ จัดประชุมเพื่อทบทวนบทบาท พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ ให้มีความชัดเจนและสามารถนำลงสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง กันยายน ๒๕๕๘	๐.๐๐	ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรสำนักสื่อฯ ทุกคน
			มีผู้รับผิดชอบงานวิชาการ และเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการผลิตสื่อให้หลายหลาย	ภายในปี ๒๕๕๘	๒. ยังไม่มีผู้รับผิดชอบงานวิชาการ ซึ่งจะสนับสนุนด้านเนื้อหาในการผลิตสื่อ	๒.๑ วิเคราะห์และขอจัดสรรอัตรา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย หรือกำหนดผู้รับผิดชอบด้านงานวิชาการเพื่อสนับสนุนการผลิตสื่อ	ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง กันยายน ๒๕๕๘	๐.๐๐	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. งานกรรณการเจ้าหน้าที่ (นางอภิรดี สุชีเกตุ)
					๒.๒ จัดหาเครื่องมือหรือโปรแกรมสำหรับการผลิตสื่อด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการผลิตสื่อที่หลากหลายสาขาวิชามากยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง กันยายน ๒๕๕๘	๐.๐๐	๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ ๒. นายเมธี คุษาไพโร	
๓.	การดำเนินงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ	สูงมาก	มีเอกสารการทบทวน/กำหนดพันธกิจสำนักสื่อฯ	ภายในปี ๒๕๕๘	๑. สำนักสื่อฯ ปรับสถานะจากหน่วยงานมีรายได้ เป็นหน่วยงานไม่มีรายได้ ทำให้แนวทางการบริหารจัดการ/พันธกิจ/แผนยุทธศาสตร์ที่มีไม่สอดคล้องกับนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย	๑.๑ จัดเตรียมข้อมูลหรือหาความชัดเจนในเชิงนโยบายการบริหารจัดการหลังจากสำนักสื่อฯ ปรับสถานะเป็นหน่วยงานไม่มีรายได้และจัดประชุมผู้บริหาร บุคลากรเพื่อทบทวน/กำหนดพันธกิจ/แผนยุทธศาสตร์ของสำนักสื่อฯ ให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง กันยายน ๒๕๕๘	๐.๐๐	ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรสำนักสื่อฯ ทุกคน

ลำดับ ที่	ความเสี่ยงที่พบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	สาเหตุการเกิด ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และถูกตัดโอนไปให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	สูง	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนในแต่ละไตรมาส	ร้อยละ ๑๐๐	๑. มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบเงินรายได้ไปเป็นงบประมาณแผ่นดิน ทำให้มีระยะเวลาในการใช้งบประมาณจำกัด (๑๐ เดือน) รวมถึงผู้รับผิดชอบยังไม่ให้ความสำคัญในการใช้จ่ายเงินให้เป็นตามแผนอย่างเคร่งครัด	๑.๑ กำหนดแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับมาตรการ/เกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย	ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง กันยายน ๒๕๕๘	๐.๐๐	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. เลขานุการสำนักสือฯ ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี
						๑.๒ กระจายความรับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแบ่งสัดส่วน (ร้อยละ) เงินงบประมาณในแต่ละไตรมาสให้แก่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง กันยายน ๒๕๕๘	๐.๐๐	ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย
						๑.๓ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเปรียบเทียบกับเป้าหมายของแผนการใช้จ่ายเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักสือฯ ทุกไตรมาส และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักสือฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง กันยายน ๒๕๕๘	๐.๐๐	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. เลขานุการสำนักสือฯ ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี