

หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง
 แบบติดตามแผนการจัดการความเสี่ยง (งวดปัจจุบัน รอบ 12 เดือน)
 สำหรับสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

คณะ	ความเสี่ยงที่พบ	จำนวน KRI	สาเหตุความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก (KRI)				สาเหตุที่ทำให้ไม่บรรลุตามค่าที่รับได้	แผนดำเนินการลดความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KRI)	เป้าหมาย (ค่าที่จํารับได้)	ผลดำเนินการตาม KRI	บรรลุ/ไม่บรรลุ				
หอสมุด	ความสามารถในการเข้าถึงทรัพยากรห้องสมุดยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วน	9	1. การนำข้อมูลทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ SWU Discovery ยังไม่ครบถ้วน/เป็นปัจจุบัน	1. จำนวนฐานข้อมูล/สำนักพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าระบบ (กรณีบอกรับ/ซื้อแบบแยกชื่อ) ที่ได้รับการลงทะเบียน (Activate) ใน SFX	≥ ร้อยละ 80 ของฐานข้อมูล/สำนักพิมพ์ทั้งหมด	1. สรุปจำนวนทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่สำนักหอสมุดกลางให้บริการปีงบประมาณ 2560 รวมทั้งหนังสือที่ซื้อขาดแบบแยกชื่อ (ตั้งแต่อดีต-31 มีนาคม 2560) และจำนวนทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่พบว่า DeadLink ใน tag 856 2. กำหนดผู้รับผิดชอบ 3. ศึกษา ทำความเข้าใจ สอบถาม ทารื้อกับผู้เกี่ยวข้อง และสรุปเป็นแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ 4. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติในการดำเนินการต่างๆ 5. ผู้รับผิดชอบแยกกันดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจนลุล่วงตามจำนวนฐานข้อมูล/สำนักพิมพ์ที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100	บรรลุ	ปฏิบัติตามรวบรวมรายการที่เป็นปัจจุบันของทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์แต่ละฐานข้อมูล/สำนักพิมพ์(กรณีแยกชื่อ/บอกรับ) และดำเนินการลงทะเบียน (Activate) ในระบบบริหารจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (SFX Link Resolver) และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALEPH) อย่างสม่ำเสมอ	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรฯ		
				2. คู่มือ/แนวปฏิบัติในการดำเนินการ	อย่างน้อย 1 เล่ม/แนวปฏิบัติ	1. แนวการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2. คู่มือการจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในระบบบริหารจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (SFX Link Resolver) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 3. แบบบันทึกรายการแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการ Deactivate ออกจาก PrimoCentral ประจำปีงบประมาณ 2560 4. แบบบันทึกรายการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการ Deactivate ออกจากระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (SFX Link Resolver) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2560 5. แนวปฏิบัติกรณีพบปัญหาการเข้าใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 6. ตารางเวลาการดำเนินการอัปเดตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบบริหารจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (SFX Link Resolver) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 7. การตรวจสอบรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละฐานข้อมูล	บรรลุ		หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรฯ		
				3. จำนวนรายการบรรณานุกรมที่เป็นปัญหาที่นำเข้าใหม่/เก่าในระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ	≥ ร้อยละ 95 ของจำนวนรายการบรรณานุกรมที่เป็นปัญหา	การรวบรวม/แก้ไขข้อมูลรายการบรรณานุกรมหนังสือใหม่ที่เป็นปัญหาโดยรวบรวมและติดตาม 2 ช่วง ๆ ละ 3 เดือน โดยใช้แบบบันทึกข้อผิดพลาด จากหนังสือใหม่จำนวน 3998 รายการ มีรายการที่ต้องแก้ไข 258 รายการ คิดเป็นร้อยละ 6.45 รายการที่ถูกต้องคิดเป็นร้อยละ 93.52 จุดที่ผิดมากที่สุดคือ call no. หรือเลขเรียกหนังสือ จำนวน 70 รายการ รองลงมา Item Status จำนวน 51 รายการ และ collection จำนวน 48 รายการ ทั้งหมดเป็นจุดที่ทำให้การเข้าถึงของทรัพยากรไม่สมบูรณ์	ไม่บรรลุ	การรวบรวมและแก้ไขข้อมูลต้องใช้เวลาในการแก้ไข และต้องมีการจัดการความรู้ในเรื่องการลงรายการบรรณานุกรมร่วมกันระหว่างห้องสมุด 4 แห่งด้วยกัน	- มีการจัดการความรู้ให้กับบรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับผิดชอบในการลงรายการบรรณานุกรมทุกห้องสมุดทั้ง 4 แห่ง - กิจกรรมส่งเสริมความรู้ และความเข้าใจในเรื่องการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้เข้ากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรฯ	
			4. จำนวนรายการเชื่อมโยงที่แก้ไขในระบบฐานข้อมูลห้องสมุดฯ	≥ ร้อยละ 95 ของ	รายการเชื่อมโยงที่แก้ไขในระบบฐานข้อมูลห้องสมุดฯ คือ ฐานข้อมูล CRCnetBASE จำนวน 7,532 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100	บรรลุ		หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรฯ			

คณะ	ความเสี่ยงที่พบ	จำนวน KRI	สาเหตุความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก (KRI)				สาเหตุที่ทำให้ไม่บรรลุตามค่าที่รับได้	แผนดำเนินการลดความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KRI)	เป้าหมาย (ค่าที่จํารับได้)	ผลค่าเนินตาม KRI	บรรลุ/ไม่บรรลุ				
				5. จำนวนคู่มือ/แนวปฏิบัติในการดำเนินการ	จำนวน 2 เล่ม	1. แบบบันทึกความผิดพลาดการลงรายการ 2. แนวปฏิบัติการลงรายการ	บรรลุ			หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการทรัพยากรฯ	
			3. ผู้ใช้ยังไม่สามารถใช้เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรของห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง	6. ร้อยละของนิสิตชั้นปี 1 ที่เข้ารับการอบรม	ร้อยละ 85	นิสิตระดับปริญญาตรี ปี 1 ประจำปีการศึกษา 2559 จำนวน 2,364 คน (ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา,2559) เข้าร่วมอบรมวิชา SWU 141 จำนวน 2,054 คน คิดเป็นร้อยละ 86.89	บรรลุ			หัวหน้าฝ่ายบริการ ทรัพยากรฯ	
				7. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 80	นิสิตระดับปริญญาตรี ปี 1 ประจำปีการศึกษา 2559 เข้าร่วมอบรมวิชา SWU 141 จำนวน 2,054 คน ผ่านเกณฑ์ในการเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 2,052 คน คิดเป็นร้อยละ 99.90	บรรลุ			หัวหน้าฝ่ายบริการ ทรัพยากรฯ	
				8. คู่มือเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ	มีคู่มือเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ	1. มีคู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุดบนเว็บไซต์>เมนู Tutorial - คู่มือ SWUDiscovery - แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ - โปรแกรม EndNote - VDO Tutorial - โปรแกรมอบรมแนะนำเพื่อการค้นคว้า 2. แผ่นพับแนะนำการใช้ห้องสมุด, แนะนำการใช้งาน EndnoteX8 เบื้องต้นโดยมีการจัดวางไว้ตามจุดต่างๆของห้องสมุดเพื่อให้ผู้ใช้ได้ศึกษาด้วยตนเอง 3. มีโปสเตอร์แนะนำการใช้ฐานข้อมูลใหม่ๆ ในลิฟต์ผู้ใช้และภายในห้องสมุดและ M-Box	บรรลุ			หัวหน้าฝ่ายบริการ ทรัพยากรฯ	
				9. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบถึงวิธีการใช้ SWUDiscovery ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	ไม่น้อยกว่า 4 ช่องทาง	1. มีการแนะนำการใช้ห้องสมุดการแนะนำฐานข้อมูลต่างๆของห้องสมุดให้ผู้ใช้ได้รับรู้ผ่าน 1) Facebook 2) Twitter 3) Line ของห้องสมุด 4) เว็บไซต์ห้องสมุด 2. ส่งอีเมลประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ตามคณะภาควิชาได้ทราบว่าห้องสมุดมีบริการหรือฐานข้อมูลใหม่ๆรวมถึงกิจกรรมต่างๆที่ห้องสมุดได้จัดขึ้น	บรรลุ			หัวหน้าฝ่ายบริการ ทรัพยากรฯ	

ผ่านการพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2560 ครั้งที่ 10/2560 วาระที่ 4.6.1

ลงชื่อ.....
(อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560